



An den/die
Anweisungsberechtigte(n)

Wien, am

der Fakultät/der Subeinheit/des Projekts* Fakultät für Wirtschaftswissenschaften

Betreff : Reisekostenzuschuss-Zahlungsanweisung

Vom/von der Antragsteller/in auszufüllen

Vor- und Zuname:

Ordnungsbegriff (bei Beamte)*:

Sozialversicherungsnummer (bei Angestellten)*

Reisezeit:

von

bis

Reiseziel:

Ich bestätige, dass ich die Reise durchgeführt habe.

.....
Unterschrift des/der Antragstellers/Antragstellerin

Vom/von der Anweisungsberechtigten auszufüllen

An die
Personalabteilung der Universität Wien

Die Personalabteilung der Universität Wien wird angewiesen, den Betrag in der Höhe von

..... zu Lasten der Kostenstelle*/Projektnummer*

zur Auszahlung zu bringen.

Der Reisekostenzuschuss enthält kein Taggeld*/ enthält Taggeld* in der Höhe von

.....
Datum Unterschrift der/des Anweisungsberechtigten

*) Nichtzutreffendes streichen