

An den Vorstand  
des Instituts für Betriebswirtschaftslehre (A 379)  
Universität Wien

Der Antrag wird gestellt im Sinne eines /r

- Kostenvoranschlags  
 Endabrechnung

## Antrag auf Gewährung eines Reisekostenzuschusses

### 1. Angaben zur Person:

Zuname, Vorname:

Ordnungsbegriff bzw. Soz.vers.nr.:

### 2. Angaben zur Reise:

Art und Bezeichnung der Veranstaltung:

Ort, Land und Dauer der Veranstaltung:

Begründung der Teilnahme:

### 3. Angaben zu den Kosten der Reise:

Reisekosten:

Tagungsgebühren:

Hotelkosten:

Summe:

davon anderweitig finanziert:

verbleibende Antragsumme:

Der Antrag wird gestellt für

- den allgemeinen Topf,  
 den Topf für besonders förderungswürdige  
Anträge bzw.  
 den Topf für nicht definitiv gestellte  
Mittelbauangehörige.

Bitte - **unter Beachtung der Richtlinien des  
Instituts** - selbst ankreuzen (Mehrfach-  
nennungen zulässig).

Es wird ein Reisekostenzuschuß in Höhe von \_\_\_\_\_ gewährt. Dieser enthält kein Taggeld.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift des Antragstellers

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift des Institutsvorstands